**เอกสารหมายเลข5**

**เอกสารประกอบการพิจารณาขอนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอเกื้อกูลกับตำแหน่งที่ขอประเมิน**

**ของ นาย/นาง/นางสาว................................................... ตำแหน่ง....................................................... ตำแหน่งเลขที่............................**

**ส่วน............................................................ สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม...................................................**

**ประเมินเพื่อดำรงตำแหน่ง..................................................................... ตำแหน่งเลขที่.......................................**

**ส่วน............................................................ สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม...................................................**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อ/ตำแหน่งปัจจุบัน/วุฒิ** | **ช่วงเวลาดำรงตำแหน่ง****ที่ขอเกื้อกูล** | **ตำแหน่ง/ลักษณะงาน****ที่ปฏิบัติที่ขอเกื้อกูล** | **ตำแหน่ง/ลักษณะงาน****ของตำแหน่งที่ขอประเมิน** | **ผู้รับรอง** |
| ชื่อ ………………………………..ตำแหน่ง............................. วุฒิ ……………………………....เมื่อ…………………………….... | ตั้งแต่ วันที่…………………………… ถึงวันที่ ……………………………ตั้งแต่ วันที่………………………..…. ถึงวันที่ …………………………… | ตำแหน่งที่ ๑ ..................................................................ระดับ .......................................................มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้(เขียนลักษณะงานที่มีความสอดคล้องกับลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมิน)ตำแหน่งที่ ๒ ..................................................................ระดับ .......................................................มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้(เขียนลักษณะงานที่มีความสอดคล้องกับลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมิน)  | ตำแหน่ง................................................มีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้ **ด้าน..................................................**๑) .......................................................๒) .......................................................**ด้าน..................................................**๑) .......................................................๒) .......................................................**ด้าน..................................................**๑) .......................................................๒) ....................................................... | ......................................(...........................................)ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน....../......./...............................................(...........................................)ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ....../......./......... |